

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0031-2026
Supervisor del Contrato	KRISTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA URBANO RODRIGUEZ
Cedula	1.005.786.372
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	08/01/2026
Fecha finalización	30/06/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9502739959
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	286885687
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	06/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026
CUOTA NÚMERO (05) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles	1. Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la legalización de ochenta y cuatro (84) modificaciones a contratos de prestación de servicios asignados, realizando la vinculación de estos desde la

contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.

3. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo dentro del término legal establecido.

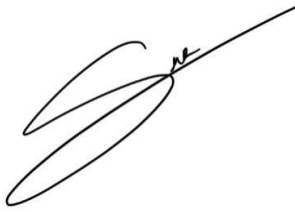
plataforma SECOP hacia SIGEP II. Para ello, efectué el cargue y verificación de información contractual, incluyendo número de contrato, fecha de aprobación de la modificación, fecha de terminación de la prórroga, valor total del contrato con la adición, valor de la adición, garantizando la correcta gestión y registro de la información tanto en medio digital como en las plataformas institucionales.

2. Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante el cargue masivo de los pantallazos, tanto de la modificación (punto 1) y aprobación de la modificación al contrato (punto 8), del SECOP II al aplicativo Gestión de Contratistas.

En desarrollo de esta actividad, realicé el cargue organizado y sistemático de los documentos los pantallazos mencionados, así como del soporte correspondiente al cumplimiento del requisito del punto 8, consistente en el pantallazo de publicación en SECOP, con relación a los contratistas asignados, con el fin de brindar el insumo requerido para el proceso de elaboración de las Fichas Técnicas por parte del equipo financiero.

3. Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de mayo, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad. Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:

BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN
JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ
MELISSA JARAMILLO TOVAR KEYLA
ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ

	MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA JULIAN CASTRILLON OROZCO NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA PATRICIA BOTERO MEJIA DIANA MARCELA VARGAS GUARIN PAULA ANDREA MORENO BURBANO ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES JENNY ANDREA PABON BURBANO
4. Prestar apoyo en la publicación oportuna, en la plataforma SIA OBSERVA de los documentos e informes que le sean asignados.	<p>4. Brindé apoyo en la publicación oportuna en la plataforma SIA OBSERVA de la información y documentación asignada, mediante la rendición del otrosí correspondiente a 175 contratos de prestación de servicios a su cargo. Para ello, realicé la descarga, verificación y cargue de los documentos asociados a las modificaciones contractuales, incluyendo los documentos de otrosí y los Registros Presupuestales (RPC) derivados de las adiciones.</p> <p>De igual manera, consolidé y registré la información relevante de cada modificación, tales como la fecha de aprobación, valor de la adición, número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), número y fecha del RPC, así como la fecha de terminación de las prórrogas, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de la información reportada en la plataforma.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gvAzliLxEvFGI-MC2jte0kCTBfCSWzvz
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026